Nastavenie odosielanie e-mail z pokladne Custom Big II a Big II Touch

1)Otvorenie databázy na pokladni

Pripojte Vašu pokladňu USB káblom ku PC a spustite program **Fiscalsuite – CePos XG.** Po otvorení softvéru pripojte databázu z pokladne pomocou tlačidla **"Open Database on printer**"

CePos XG				
Open Database on Printer	Open Database on Disk	Open Default Database	Save Database on Pri	nter Save Database on Disk
Categories 1.	Selected Category Elen	nents	Selected Element Values	
	Print	ter Database		Fiscal Suite
	Č	Usb LASH DRIVE (t:)	> 2.	Create New Database
Export Selected Category Export Database		Ethernet		Database Name Ver.
			Database Opt	ions 🙀 Courtesy Lines 🗃
	_	Search	Printer Logo	s 🎗
	Ne 3	twork 192.168.0.33 - Intel(R) 8	Services Log	
		Woon y ciem	Multiple Zeroi	ngs 🛞
		Delete Elem	ent 🔀 Net Setting	s 🙀 Help 🤣
			Scroll Text	Close

2)Nastavenie email

Otvorte Net Settings v programe a na karte email, nastavte príjemcu pre odosielanie e-mailov.

- A- Nastavenie príjemcu pre e-mail
- B- Predmet správy
- C- Príloha



— A — B - C	
	B

Príloha - Denná uzávierka

Name	Value	
E-MAIL PRÜEMCA 1 E-MAIL PRÜEMCA 2 E-MAIL PRÜEMCA 3 E-MAIL PREDMET E-MAIL TELO PIAD 1	priklad@mailovaschranka.sk Denná uzávierka z pokladne	
E-MAIL TELO RIAD.2 E-MAIL TELO RIAD.4 E-MAIL TELO RIAD.4 E-MAIL TELO RIAD.5 PRİLOHA	Modify Email	

3)Nastavenia siete

Na karte **Printer Net Adresses** nakonfigurujte IP – adresy pre vašu pokladňu tak aby mohla komunikovať v sieti, a aby bolo funkčné internetové pripojenie.

Pre pripojenie do siete s automatickým prideľovaním IP- adries zaškrtnite políčko DHCP Enabled.

Net Settings		
Email Settings Printer	Net Adresses SMTP UDP	
Name	Address	
LOCALIP SUBNET GATEWAY DNS1 DNS2	192.168.0.43 255.255.255.0 192.168.0.1 192.168.1.254 0.0.00	
Modify Setting		Close

4) Nastavenie SMTP pre pokladňu.

Pokladňa má prednastavené svoje emailové nastavenia. Pre úspešné odosielanie nie je potrebná žiadna zmena na karte SMTP.

ail Settings Printer Net Adre	sses SMTP L	JDP	
 Use Authenticated Server Server without Authentication 	n		
Address	Port	Printer Email (sender)	
192.168.0.1	26	custom.device@custom.it	
Authenticated Server	Port	Printer Email (sender)	User Name
Authenticated Server Address mail.fiscalprinters.com	Port 25	Printer Email (sender) printer@fiscalprinters.com	User Name printer@fiscalprinters.co
Authenticated Server Address mail.fiscalprinters.com	Port 25	Printer Email (sender) printer@fiscalprinters.com	User Name printer@fiscalprinters.co
Authenticated Server Address mail.fiscalprinters.com	Port 25 III	Printer Email (sender) printer@fiscalprinters.com	User Name printer@fiscalprinters.co ▶

5) Dodatočné nastavenia pre funkčnosť

- Pre automatické odosielanie Dennej uzávierky emailom, po jej vytlačení, zapnite v pracovných nastaveniach hodnotu ÁNO v nastavení EMAIL DEN.UZÁVIERKA.
- Ak ste pre odosielanie emailom zvolili prílohu Dennú uzávierku, je potrebné zapnúť vytváranie BMP v pokladni.

V nastavení VYTVOR BMP OBRÁZOK nastavte hodnotu ÁNO.

CEPOSING			
Options			×
BEEP PRI NÁJD. POL.	ÁNO		Close
HESLO OBSLUHY	NIE	_	
SKUŠOBNÝ MÓD	NIE		
COM 1 PORT	ZÁK. DISPLAY		
COM 2 PORT	RIADENÉ Z PC		
USB PORT	NEPRIPOJ.		
PROTOKOL	CUSTOM DLL 8 BIT		
PROTOKOL BAUD RATE	19200bps		
AUT.OTVORIŤ P.ZÁSUV.	ÁNO		
NAP.PRE PEŇAŽ.ZÁSUV.	24 V	_	
POVOL.TX PATU (XON)	NIE		
ETH PORT	NEPRIPOJ.		
ZAPNÚŤ DUOD	NIE		
EMAIL DEN. UZÁVIERKA	ÁNO	=	
VYTVOR BMP OBRÁZOK	ÁNO		
POUZIOVERENE ONT	ANO		
OPEN DRAW.BEF.PRINT	NIE		
<u> </u>		<u>-</u>	Modify Option

6) Uloženie databázy na pokladni

Po dokončení všetkých nastavení uložte databázu znova do pokladni pomocou tlačidla "Save Databse on Printer" po úspešnom uložení je potrebné pokladňu vypnúť a znovu zapnúť.

Dôvodom je zmena IP-adries, a nastavení emailov.

Pokladňa automaticky po dennej uzávierke odošle email. Pokladník je o tom informovaný na zákazníckom displeji.

Po úspešnom odoslaní je z pokladne vytlačené potvrdenie.

Ak sa nepodarí email odoslať, pokladňa uloží BMP súbor a odošle ho až keď bude znovu prístupné pripojenie na internet.